



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت
قسم شؤون الاقسام الداخلية

دليل الاقسام الداخلية



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت

دليل الاقسام الداخلية

الاشراف العام

ا.د. وعد محمود رؤوف / رئيس جامعة تكريت

ا.د. جاسم عباس علي / مدير قسم شؤون الاقسام الداخلية

الاشراف العام والاخراج

المهندس احمد فائق احمد / م. وحدة الاعلام والاتصال الحكومي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿وَقُلْ اَعْمَلُوا فَاَسِيرَی اللّٰهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ صَلَّ
وَسَرُدُّونَ اِلَى عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ﴾

الاقسام الداخلية في جامعة تكريت سكن ومعرفة

أ.د. وعد محمود رؤوف
رئيس جامعة تكريت



تُعَدُّ الأقسام الداخلية في جامعة تكريت البيت الثاني لطلبتنا الأعزاء، إذ يقضون فيها سنواتٍ من حياتهم الدراسية، يألِفون أجواءها وتصبح جزءاً أصيلاً من ذكرياتهم الجميلة التي ترافقهم مدى الحياة، فهم يعيشون ضمن مجتمع طلابي متنوع يضم زملاء من مختلف البيئات والمناطق، يجمعهم هدف العلم والمعرفة، وتسود بينهم أواصر المحبة والوئام وروح التعاون.

وقد تجاوزت كليات جامعة تكريت اليوم اثنتين وعشرين كلية، ومع ما شهده بلدنا من ظروف اجتماعية في السنوات الأخيرة، تزايد عدد طلبة الأقسام الداخلية ليصل إلى قرابة عشرة آلاف طالب وطالبة في تزايد مستمر، استقطبتهم سمعة الجامعة الطبية وبيئتها الأكاديمية التي تحتضن جميع أطراف الشعب العراقي في أجواء من الأمن والأخوة والزمالة الصادقة، لا يشغلهم سوى همّ الدراسة والبحث العلمي. ومن هذا المنطلق، حرصت رئاسة الجامعة وإدارة الأقسام الداخلية على توفير أعلى معايير الجودة وبمواصفات عالمية لمجمعات السكن الطلابي، والتي بلغ عددها أربعة عشر قسمًا توزعت على ستة مجمعات إضافة إلى بنايات صغيرة متفرقة بحسب موقع الكليات. وقد جُهزت هذه المجمعات بجميع المستلزمات الضرورية للسكن من أسرة وأجهزة تكييف وتدفئة وثلاجات وخزائن ملابس، وتشرف عليها فرق صيانة تعمل على مدار العام الدراسي.

كما أولت الجامعة اهتماماً خاصاً باختيار كوادِر إدارية كفوءة من الشباب وأصحاب الخبرة والدرجات المتقدمة في السلم الوظيفي، لتكون مهمتهم الإشراف على الطلبة وفق منهج أبوي يتسم بالرحمة والحكمة.

أما رؤيتنا المستقبلية فتتمثل في الارتقاء بخدمات الأقسام الداخلية لتوازي ما تقدمه الجامعات العالمية، وجعلها مراكز نشاط طلابي نموذجية تُعنى برعاية الطلبة وتنمية مهاراتهم وقدراتهم العلمية والفنية، بما يعزز من تجربتهم الأكاديمية ويهيئهم لمستقبل أكثر إشراقاً.

ا.د. جاسم عباس علي مدير قسم شؤون الاقسام الداخلية



كلمة السيد مدير قسم شؤون الاقسام الداخلية

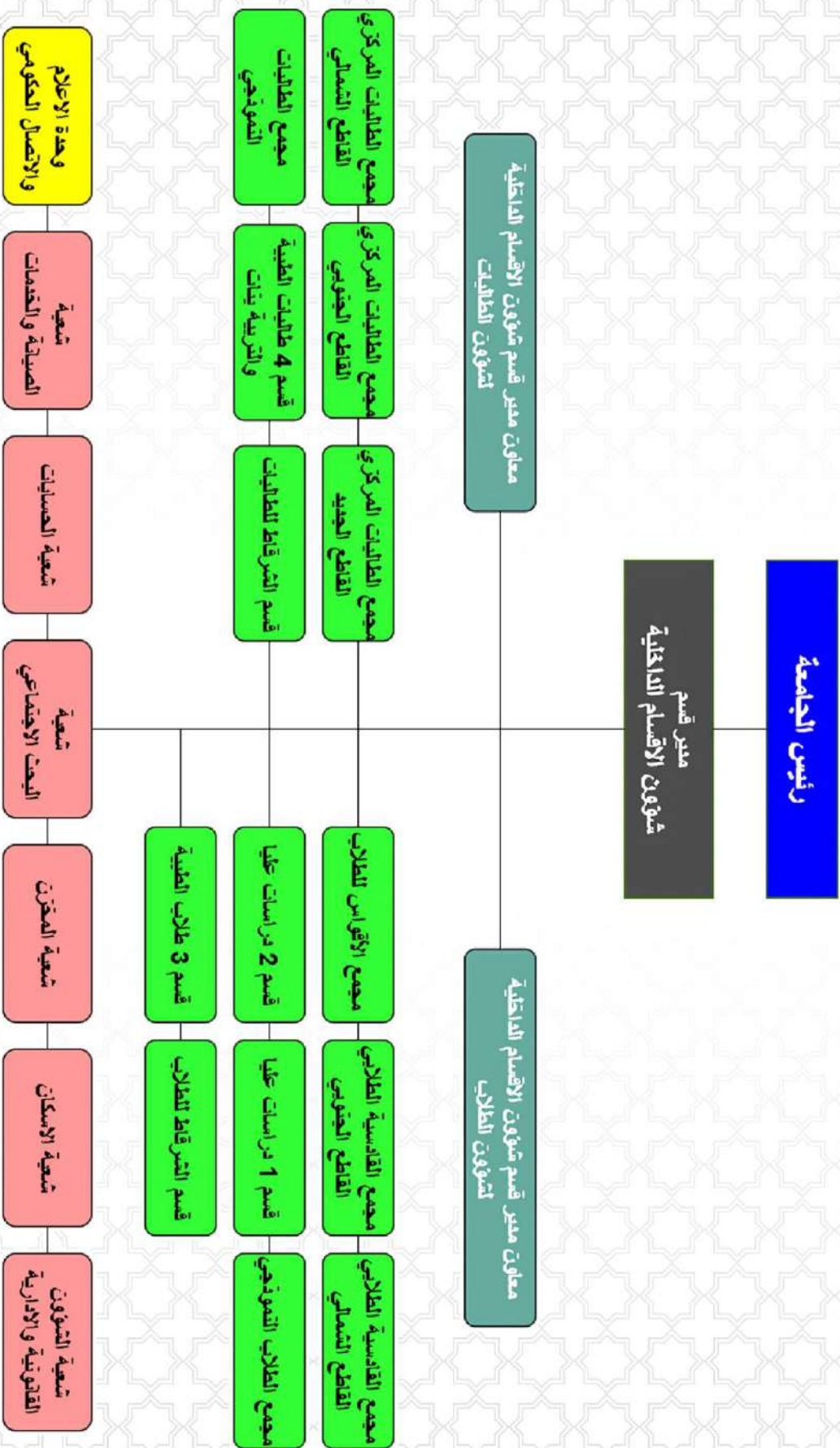
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله الذي رفع مكانة أهل العلم وميّزهم فقال تعالى:
﴿قُلْ هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ﴾
والصلاة والسلام على سيدنا محمد النبي الأمي، القائل:
« من سلك طريقاً يلتمس فيه علماً سهل الله له به طريقاً إلى الجنة »
وعلى آله وصحبه أجمعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين.

أما بعد...

فإنه لمن دواعي سروري واعتزازي أن أكون خادماً لطلبتنا الأعزاء، رجال المستقبل وعنوانه المشرق. ويزداد فخري بهذا الواجب الشريف بما تتلقاه من دعم متواصل من السيد رئيس الجامعة والسيد المساعد الإداري، الساعيين دائماً لتوفير أفضل الخدمات لطلبتنا الأعزاء، فلهما مني ومن جميع العاملين في الأقسام الداخلية كل الشكر والعرفان. بذلنا جهوداً كبيرة لإعادة الحياة إلى أقسامنا الداخلية بعد ما لحق بها من دمار على يد العصابات الإرهابية، فبفضل الله تعالى ثم بتضحيات جيشنا وحشدنا المقدس تم تأهيل هذه المجمعات وصيانتها وتجهيزها بكل ما تحتاجه من أثاث وخدمات. فقد أعيد تأهيل العمارات، وصيانة أكثر من (600) ثلاجة، وإرجاع أكثر من (950) سرير إلى الخدمة وتوزيعها على الشقق، إضافة إلى صيانة وتجهيز (300) لوكر بالطلاء واللحام، فضلاً عن أعمال الصيانة المستمرة للسخانات والأجهزة الكهربائية والصحية في جميع المجمعات. أما على الصعيد الإرشادي، فقد حرصت الأقسام الداخلية وبالتعاون مع رئاسة الجامعة على إقامة حفلات تعارف سنوية لطلبة المراحل الأولى، وتنظيم مسابقات ثقافية ودينية وأمسيات شعرية ونشاطات رياضية، إلى جانب تقديم المساعدات للطلبة، وتكثيف الزيارات التوجيهية التي تحثهم على النظافة، والتعاون، وصون الممتلكات العامة، والالتزام بروح الزمالة واحترام الآخر. وقد بلغ عدد الطلبة الساكنين في الأقسام الداخلية ما يقارب (10,000) طالب وطالبة، وهو عدد في تزايد مستمر عاماً بعد عام، وهذا إن دل فإنما يدل على أن جامعتنا جسدت بحق اسمها، فهي بحق جامعة كل العراقيين، إذ جمعت تحت مظلتها أبناء الوطن بمختلف مكوناته وأطيافه. أوصي طلبتنا الأعزاء بالجد والاجتهاد، والحرص على تحصيل أعلى الدرجات، والالتزام بالتعليمات الخاصة بالسكن، والحفاظ على ممتلكات أقسامهم، فهم قرة العيون وموضع الأمل، وبهم يزدهر المستقبل. وفي الختام، نسأل الله تعالى أن يوفقنا جميعاً لمواصلة العطاء وخدمة طلبتنا الأعزاء بما يليق بهم وبجامعتنا العزيزة.

الهيكل الإداري لقسم شؤون الأقسام الداخلية





نبذة تاريخية

تأسست الأقسام الداخلية مع بدء تأسيس جامعة تكريت في 12-23-1987 عندما كانت الجامعة تتكون فقط من كلية التربية للبنات ثم في عام 1988 كلية الهندسة ثم في عام 1989 كلية الطب، وكان مقر الجامعة في كلية التربية للبنات حالياً وكان لكل كلية قسمان داخليان أحدهما للطلاب والآخر للطالبات فكانت أقسام كلية التربية للبنات في عمارة الحاج إبراهيم الترنبول، وأما أقسام طالبات الطبية في عمارة الحاج معاد المحامي في شارع الأربعين مجاور عمارة الترنبول، وأما أقسام طالبات الهندسة فكانت في نفس الكلية الواقعة في قضاء بيجي مجاور معمل الزيوت النباتية، أما بالنسبة للطلاب فكانت أقسامهم كالآتي: أقسام كلية التربية للطلاب في عمارة أركان الكميت، وأقسام طلاب الطبية في عمارة التأمين على الحياة، وطلاب كلية الهندسة في عمارة داخل بيجي، بعدها أخذت الكليات بالتوسع فاستحدثت كلية الزراعة وكلية التربية المختلطة (الإدارة والاقتصاد) وعودة كلية الهندسة إلى تكريت فكان للأقسام الداخلية نصيبها في التوسع وتم استئجار العديد من العمارات واستغلالها كأقسام داخلية للطلاب والطالبات، وفي سنة 2003 تم إخلاء الكثير من تلك العمارات لصغر حجمها وكثرة صيانتها، أما إدارة تلك الأقسام فكانت لامركزية إذ أن كل كلية كانت تدير أقسامها بواسطة وحدة تسمى وحدة الأقسام الداخلية ويتم الإشراف عليها من قبل عميد الكلية، أما في سنة 2004 فأصبحت الأقسام الداخلية تدار مركزياً بإدارة تسمى مديرية الأقسام الداخلية التي كان مقرها في المركز الثقافي، وكان أول مدير للأقسام الداخلية هو الدكتور واثق عمر موسى وبعده الأستاذ ناظر أحمد منديل . انتهى بالدكتور (جاسم عباس علي)، ومقر الأقسام الداخلية يقع حالياً في حي القادسية الواقعة خلف الكراج الموحد ،

أما الأقسام الداخلية فان عددها قد وصل الى (14) قسم داخلي بعد إن كان عددها 6 أقسام تستقبل سنوياً بما يقارب 10 الاف طالب موزعين على مجتمعات الأقسام الداخلية المتعددة.

الرؤية

تميزت الأقسام الداخلية في أديها في الأعوام الدراسية الماضية بارتفاع أعداد الطلاب الساكنين فيها وتطمح إلى تحقيق التميز في العمل والأداء في الأعوام الدراسية القادمة وتحقيق المكانة المرموقة بين الأقسام الداخلية لباقي الجامعات العراقية

الرسالة

تعتبر الأقسام الداخلية البيت الثاني للطلاب على مدى أربع سنوات من السكن فيها وهذا يجعل الأقسام الداخلية رسالة تصاحب الطالب حتى بعد التخرج وعلى مدى سنوات عمره يحملها معه وينقل تفاصيلها لمن حوله بأنه عاش مع طلبة من جميع أجزاء الوطن ، ولتحقيق الوئام وزرع روح التعاون والمحبة مع باقي الطلبة حتى تخرجه من الجامعة

الاهداف

- تحقيق كامل الإلتزام بضوابط وقانون السكن في الأقسام الداخلية وصولاً إلى تطبيقه على جميع الطلاب
- السعي المستمر والحديث من قبل المشرفين والمسؤولين في الأقسام الداخلية إلى خلق روح المحبة والتعاون وإشاعة الألفة بين طلبة القسم الواحد وطلبة الأقسام كافة
- توجيه الطلاب وبصورة مستمرة نحو الدراسة والاجتهاد والمثابرة العلمية والتنافس بينهم لنيل أعلى الشهادات
- العمل على تهيئة كافة المباني المخصصة لسكن الطلاب والإشراف على أعمال صيانتها وصرف المبالغ المخصصة لها
- شراء المستلزمات اللازمة والضرورية المناسبة للسكن في القسم الداخلي
- توفير الخدمات الضرورية والمطلوبة لإدامة نظافة السكن في الأقسام كافة
- العمل الدؤوب للحصول على المكانة المتميزة للأقسام الداخلية في الجامعة وباقي الجامعات العراقية



الهيكل الإداري لقسم شؤون الأقسام الداخلية

أولاً

يرتبط قسم شؤون الأقسام الداخلية ارتباطاً مباشراً برئاسة الجامعة، ويكون السيد رئيس الجامعة المشرف الأعلى على أعماله الإدارية والقانونية والمالية .

ثانياً

يتولى إدارة قسم شؤون الأقسام الداخلية مدير يتم اختياره من الكفاءات المتميزة وذوي الخبرة الطويلة في العمل الجامعي، ويُمنح الصلاحيات اللازمة لقيادة مهامه على الوجه الأمثل .

وتشمل مسؤولياته

1. الإشراف على إدارة القسم من الجوانب الإدارية والمالية، وتمثيله في اجتماعات مجلس الجامعة والأنشطة العلمية والوزارية ذات الصلة.
2. وضع الخطة السنوية للطاقة الاستيعابية الخاصة بإسكان الطلبة.
3. توفير الخدمات والمستلزمات الضرورية لضمان راحة الطلبة في الأقسام الداخلية.
4. إصدار الأوامر المتعلقة بالعقوبات أو المكافآت أو التنقلات، ضمن الصلاحيات المقررة قانوناً.
5. تأمين الأبنية المخصصة لسكن الطلبة، والعمل على صيانتها وإدامتها بشكل مستمر.
6. تجهيز المستلزمات البشرية والمادية الضرورية لنجاح عملية الإسكان.
7. القيام بجولات ميدانية تفتيشية دورية لجميع مجمعات الأقسام الداخلية، لمتابعة أوضاعها وتقديم الحلول السريعة لأي مشكلة قد تطرأ

الشعب والوحدات التابعة للقسم : تتكامل هذه الشعب والوحدات في إدارة شؤون الأقسام الداخلية، وتتألف من:

1. معاون مدير قسم شؤون الأقسام الداخلية لشؤون الطلاب و الطالبات يتوليان المهام الآتية:

- يُعد منصب معاون المدير لشؤون الطلاب والطالبات منصباً يتطلب جهداً كبيراً، لكنه لا يخلو من المتعة لما يتضمنه من احتكاك مباشر بالطلبة، والسعي الدائم لحل مشاكلهم داخل الأقسام الداخلية، وأحياناً حتى في مناطق سكنهم البعيدة. هذا الاحتكاك يمنح المعاون دافعاً لبذل جهد مضاعف، والعيش مع الطلبة في تفاصيل يومياتهم، واتخاذ القرارات التي تضمن لهم بيئة سكنية آمنة وسليمة بعد عودتهم من مقاعد الدراسة إلى غرفهم في الأقسام الداخلية.

- يُنيط بمعاون المدير لشؤون الطلاب والطالبات عدد من المهام الأساسية، منها:
- معالجة المشكلات التي يواجهها طلبة الأقسام الداخلية والمساهمة الفاعلة في حلها.
- توعية الطلبة بضرورة الحفاظ على ممتلكات الأقسام الداخلية كونها وُجدت لخدمتهم.
- التنسيق بين أمناء المجمعات وإدارة القسم لتلبية مختلف الاحتياجات والمتطلبات.
- توجيه الطلبة باستمرار للالتزام بالضوابط والتعليمات الخاصة بالسكن في الأقسام الداخلية.
- القيام بمهام المدير في حال غيابه لضمان استمرارية العمل دون توقف.

2. شعبة البحث الاجتماعي

- تُعنى بتقديم خدمات إنسانية متكاملة، ينفذها مختصون في مجالات التربية والطب وعلم النفس، وتتمثل مهامها بالآتي:
- إجراء البحوث ووضع الحلول للمشكلات والأسباب التي تعيق سكن الطلبة في الأقسام الداخلية.
- القيام بزيارات ميدانية دورية لجميع الأقسام، واللقاء المباشر بالطلبة، ودراسة مشكلاتهم من قبل باحثي الشعبة والعمل على معالجتها.
- إعداد سجلات خاصة بالطلبة، لاسيما المتعافين والمتميزين منهم، إضافة إلى الطلبة الذين يعانون من أمراض مزمنة.
- تنظيم محاضرات توعوية بالتنسيق مع أساتذة من مختلف الكليات الإنسانية، فضلاً عن مختصين في الإسعافات الأولية من جمعية الهلال الأحمر.
- إقامة فعاليات ترفيهية متنوعة للطلبة، تشمل المهرجانات والمسابقات الأدبية والرياضية.
- تقديم الدعم للطلبة عبر توزيع المساعدات والهدايا على عدد من الطالبات

3. شعبة الشؤون القانونية والإدارية

تختص بإدارة شؤون الموظفين وإنجاز المهام الإدارية المرتبطة بعمل القسم. وتتجسد مهامها بالآتي:

- متابعة الكتب الرسمية الواردة من الجامعة والإجابة عليها، مع تنظيم وحفظ جميع الكتب الرسمية الواردة والصادرة مرفقة بالأوليات.
- تحديث قاعدة بيانات الموظفين بشكل مستمر، من خلال متابعة معاملات الترفيع والعلاوات السنوية وتدقيقها بالتنسيق مع وحدة الترفيع والعلاوات في رئاسة الجامعة.
- تنظيم ومتابعة الإجازات الاعتيادية للموظفين.
- متابعة معاملات مباشرة الموظفين المنقولين أو انفكاكهم من وإلى الأقسام الداخلية، مع تحديث المعلومات الخاصة في الإضارة الشخصية بشكل أسبوعي.
- الإشراف على توزيع البريد الداخلي بين الشعب والوحدات بشكل يومي، ومتابعة استلام الإجابات ورفعها إلى رئاسة الجامعة.
- العناية بكافة القضايا الإدارية والمعاملات المتعلقة بالموظفين بصورة عامة.
- أرشفة الكتب الرسمية الصادرة والواردة .

4. شعبة الإسكان

تتولى تنظيم عملية إسكان الطلبة، ومتابعة شؤون السكن بما يضمن انسيابية العمل وتقديم أفضل الخدمات. وتتلخص بالمهام الآتية:

1. تسجيل الطلبة الراغبين بالسكن في الأقسام الداخلية، من خلال:
 - تزويد الطلبة باستمارات خاصة تتضمن بياناتهم الشخصية والأكاديمية، مع تحديد هوية القسم الذي سيسكن فيه الطالب عن طريق منصة اور الحكومية.
 - إدخال هذه المعلومات في قاعدة البيانات الإلكترونية الخاصة بالقسم، ثم تزويد أمناء المجمعات بقوائم رسمية بأسماء الطلبة المسجلين، لمطابقتها مع الواقع الفعلي للسكن.
2. متابعة شؤون الطلبة خلال فترة السكن وضمان انسيابية الإجراءات الخاصة بهم.
3. إصدار براءة ذمة للطلبة عند انتهاء العام الدراسي ومغادرتهم المجمع، وذلك بعد التحقق من تسليم الموجودات العائدة للقسم وتسديد مبالغ الأضرار إن وجدت

تُعد من الشعب الأساسية في مقر قسم شؤون الأقسام الداخلية، إذ يقع على عاتقها صيانة وتجهيز وشراء مختلف المستلزمات التي تضمن للطالب بيئة سكنية مريحة وآمنة. وتتضمن مهامها ما يأتي:

- تابعة وصيانة جميع الأعطال اليومية (كهرباء، صحيات، الخ..) في جميع الأقسام والمجمعات والتنسيق مع امناء المجمعات والمشرفين لضمان تصليح الأعطال في أسرع وقت لضمان راحة الطالب.
- تنظيم عمل الشعبة على شكل وحدات تخصصية تشمل : الكهرباء، الصحيات، التكييف، الحدادة، النجارة، المولدات، الزراعة، الهندسية، الخدمات.
- تشكيل لجنة مشتريات خاصة بالشعبة لتأمين المواد اللازمة لسد احتياجات الأقسام الداخلية.
- فحص المواد المجهزة للأقسام والتأكد من صلاحية وجودة المواد المشتراة من الأسواق المحلية.
- تنفيذ حملات صيانة شاملة لجميع المجمعات والأقسام الداخلية، لاسيما خلال العطلة الربيعية، وإنجاز الأعمال المطلوبة فيها.
- تأهيل الأقسام كافة مع صرف المبالغ اللازمة لتجهيزها وتهيئتها بما يلزم سكن الطلبة.
- تجهيز الورش التابعة للشعبة بالأدوات والعدد اليدوية اللازمة لضمان تنفيذ المهام بكفاءة .
- تنظيف مجمعات سكن الطلبة والمرافق التابعة لها من قبل وحدة الخدمات.
- إجراء الصيانة الدورية للمولدات وتوفير احتياجاتها من زيت وفلاتر ووقود.



تُعد من الشعب الرئيسية في قسم شؤون الأقسام الداخلية، إذ يتركز عملها على الجوانب المالية والمحاسبية، وتتلخص أبرز مهامها فيما يأتي:

- استلام وإيداع جميع المبالغ من وإلى مصرف الرشيد .
- إعداد رواتب الموظفين والعقود ومتابعة صرفها في المواعيد المحددة وحسب الاستحقاقات.
- متابعة إنجاز المعاملات الخاصة بالسلف، والإشراف على عمل اللجان المشكّلة لصرف مبالغها داخل الأقسام الداخلية.
- استقطاع المبالغ المستحقة إلكترونياً وفق وصولات رسمية من الطلبة الراغبين بالسكن في الأقسام الداخلية للعام الدراسي الجديد.
- إيداع المبالغ المستقطعة بشكل دوري في الحساب الخاص بقسم شؤون الأقسام الداخلية لدى مصرف الرشيد .
- تحديث السجلات المحاسبية (اليومية، الرواتب، الزوجية) وتصحيحها وفق المتغيرات.
- متابعة لجان الصرف التابعة للقسم، وتزويدها بالمبالغ اللازمة لأغراض الصيانة والمشتريات والغاز والوقود.
- تحصيل المبالغ المترتبة بذمة الكليات والمكاتب لصالح صندوق دعم الأقسام الداخلية.
- تدقيق وإصدار شهادات آخر راتب للموظفين المنقولين من وإلى الأقسام الداخلية

تُعد من الشعب الحيوية التي يتركز عملها على ضمان استمرارية العمل بكفاءة لخدمة الطلاب، من خلال تجهيز المستلزمات والأجهزة الكهربائية اللازمة لتوفير بيئة سكنية مريحة في جميع الأقسام الداخلية. وتتلخص واجباتها فيما يلي:

- استلام المواد المشتراة من الأسواق المحلية، تسجيلها في السجلات الخاصة، وتوزيعها على الأقسام التي تحتاجها.
- توزيع المواد وفق الخطة الموضوعة وبما يتناسب مع احتياجات كل قسم.
- شراء مواد التنظيف بالتنسيق مع لجنة المشتريات، وتوزيعها على الأقسام حسب الخطة المحددة.
- وفرز المواد الصالحة والمواد المستهلكة .
- فتح أظاير وسجلات جديدة للعام الدراسي الجديد.
- إجراء جرد شامل لمحتويات المخزن، مع متابعة سجلات الإدخال والإخراج المخزني.
- إنجاز معاملات اللجان وتدقيقها بما ينسجم مع السياقات والتعليمات الرسمية المعمول بها.

يُعتبر الإعلام من الأولويات الأساسية في جميع الأعمال والنشاطات التي تقوم بها أي مؤسسة، وله دور بارز في قسم شؤون الأقسام الداخلية، حيث يسهم في إبراز النشاطات والجهود المبذولة من قبل كوادر القسم ، ونقلها إلى من يبحث عنها.

وتتلخص مهام ووظائف الوحدة فيما يلي:

- التوثيق المرئي والمسموع لجميع أنشطة وجهود وأعمال كادر قسم شؤون الأقسام الداخلية.
- تنظيم والاحتفال بالمناسبات المختلفة التي تهم الأقسام الداخلية، بما في ذلك المهرجانات والمسابقات المتنوعة.
- نشر الملصقات الإرشادية والتعليمية التي تعزز الوعي لدى الطلبة.
- الإشراف على الموقع الإلكتروني للقسم، وتحديث مكوّناته ونشر آخر النشاطات بشكل مستمر.
- إبراز الصورة الحقيقية للأقسام الداخلية، والعمل على تمييزها مقارنة ببقية الأقسام في الجامعات العراقية.
- تحديث الإحصائيات اليومية، بما في ذلك الموقف اليومي للطلبة المقيمين في الأقسام الداخلية.
- التنسيق مع مركز التعليم المستمر لإقامة الدورات والندوات وإصدار شهادات المشاركة.
- إدارة البريد الإلكتروني للقسم، عبر الربط مع مركز تكنولوجيا المعلومات في رئاسة الجامعة، لتلقي وإرسال المراسلات الرسمية.
- أرشفة كافة المعلومات والتقارير المتعلقة بالقسم إلكترونياً، وحفظها على سحابت وأجهزة تخزين مؤمنة



يُكلّف لكل قسم داخلي أمين مجمع يحمل صفة مدير شعبة، ويرتبط إدارياً بمدير الأقسام الداخلية. ويكون أمين المجمع مسؤولاً عن جميع شؤون المجمع، بما في ذلك الإشراف على التنظيم والتنظيم وإدامة مرافقه، إضافة إلى متابعة سلوك الطلبة وانضباطهم داخل المجمع. ويقوم بذلك بالتعاون مع فريق من المشرفين والمنظفين والحراس لضمان سير العمل والاهتمام بكافة شؤون المجمع.

أ- مجمع القادسية الطلابي - القاطع الشمالي

الطاقة الاستيعابية
(680)



تكريت / حي القادسية
قرب الكراج الموحد



ب- مجمع القادسية الطلابي - القاطع الجنوبي

الطاقة الاستيعابية
(680)



تكريت / حي القادسية
قرب الكراج الموحد



ت- مجمع الأقواس للطلاب

الطاقة الاستيعابية
(680)



داخل الحرم الجامعي



ث- مجمع الطلاب النموذجي

الطاقة الاستيعابية
(1000)



داخل الحرم الجامعي



ج- قسم (1) دراسات عليا

الطاقة الاستيعابية
(115)



تكريت / شارع الأربعين



ج- قسم (2) دراسات عليا

الطاقة الاستيعابية
(290)



تكريت / قرب مجسر الدلة



خ- قسم (3) طلاب طبية

الطاقة الاستيعابية
(100)



تكريت / قرب مستشفى
تكريت التعليمي



د- قسم الشرقاط للطلاب

الطاقة الاستيعابية
(100)



صلاح الدين / قضاء الشرقاط



ذ- مجمع الطالبات المركزي

الطاقة الاستيعابية
(1700)



داخل الحرم الجامعي



ر- قسم (4) طالبات الطبية والتربية بنات

الطاقة الاستيعابية
(650)



مجاور كلية الطب / 100 دار



ز- مجمع الطالبات النموذجي

الطاقة الاستيعابية
(1000)



داخل الحرم الجامعي



س- قسم الشرقاط للطالبات

الطاقة الاستيعابية
(100)



صلاح الدين / قضاء الشرقاط



القبول في الأقسام الداخلية

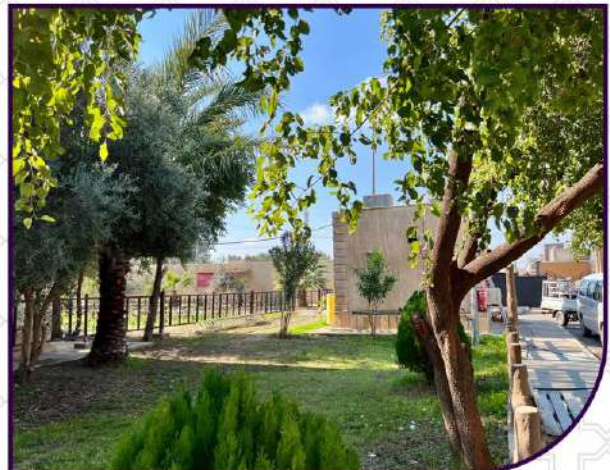
أولاً: قبول الطلبة العراقيين

**يُقبل الطلبة في الأقسام الداخلية لمدة تعادل مدة الدراسة الجامعية،
وفق الأسس التالية:**

1. أن يكون الطالب من خارج مركز المحافظة.
2. ألا يكون موظفًا أو عاملًا، ويُسقط حقه في البقاء في القسم الداخلي في حال
توظيفه أو عمله.

ثانياً: قبول الطلبة الأجانب

**يُقبل الطلبة الأجانب في الأقسام الداخلية وفق مبادرات وزارة التعليم العالي
(برنامج "ادرس في العراق")، وبالتنسيق مع جهاز الإشراف والتقويم العلمي
لضمان الالتزام بالضوابط والشروط المعتمدة.**



معايير قبول الطلبة في الأقسام الداخلية

- 1- يُقبل الطلبة في الأقسام الداخلية لمدة تعادل مدة الدراسة الجامعية
- 2- أن يكون الطالب خاليًا من الأمراض السارية والمعدية، بموجب تقرير طبي صادر عن جهة رسمية.
- 3- تقديم طلب السكن يتم إلكترونياً عبر منصة "أور" الحكومية بعد قبول الطالب في الكلية.
- 4- مراعاة الموقع الجغرافي للطالب وتوفر وسائل النقل بين سكن الطالب ومقر الجامعة.
- 5- أولوية القبول للطلبة من ذوي الشهداء (الدرجة الأولى فقط) بعد تقديم إثبات رسمي.
- 6- مراعاة الحالة الاقتصادية للطالب بعد التحقق من المستندات الرسمية الصادرة عن:
 - وزارة العمل والشؤون الاجتماعية
 - هيئة التقاعد أو أحد فروعها في المحافظة
 - مجلس المحافظة أو المجلس المحلي
- 7- لا يُسكن الطالب إلا بعد دفع الرسوم المقررة للسكن، مع مضاعفة الرسوم للطلبة الراسبين.
- 8- توقيع الطالب على تعهد قانوني بالالتزام بالضوابط والتعليمات الخاصة بالأقسام الداخلية.
- 9- تسجيل المبالغ المستحقة من بدل السكن في الأقسام الداخلية في صندوق التعليم العالي كإمانات، وصرفها في دعم وتطوير وصيانة الأقسام الداخلية.
- 10- تقديم الطالب قبل التحاقه بالقسم الداخلي على تعهد مصدق بكفيل ضامن



شروط التقديم للسكن في الأقسام الداخلية

يُرحب قسم شؤون الأقسام الداخلية في جامعة تكريت بجميع أبنائنا الطلبة، متمنياً لهم عاماً دراسياً موفقاً مليئاً بالنجاح، ويدعو الراغبين في السكن بالأقسام الداخلية إلى الالتزام بالتعليمات التالية:

طريقة التسجيل:

1. الطلبة المؤهلون للتسجيل في الأقسام الداخلية هم طلبة جامعة تكريت من سكان المحافظات البعيدة.

2. يتم التسجيل إلكترونياً عبر الموقع الرسمي للأقسام الداخلية على الرابط : [HTTPS://DAD.TU.EDU.IQ](https://DAD.TU.EDU.IQ)، ([HTTPS://DAD.TU.EDU.IQ](https://DAD.TU.EDU.IQ))

ثم اختيار تبويب التسجيل الإلكتروني ومن ثم التسجيل في الأقسام الداخلية.

3. يملأ الطالب الاستمارة الإلكترونية، والتعهد الخطي، والكفالة الضامنة، ثم يضغط على زر إرسال.

4. ستظهر رسالة تأكيد نجاح التسجيل، وبعدها يقوم الطالب بطباعة الاستمارة وتسليمها إلى لجان استقبال الطلبة في القسم، مرفقة بالتعهدات المطلوبة.

5. عند بدء العام الدراسي، يجب على الطالب مراجعة قسم شؤون الأقسام الداخلية مع الانتباه إلى الملاحظات التالية:

مواعيد المراجعة:

- تكون المراجعة خلال الدوام الرسمي من الساعة 8:00 صباحاً وحتى 2:00 ظهراً.
- لا يمكن إسكان الطالب قبل إتمام جميع إجراءات السكن لأي سبب كان.

تسديد أجور السكن:

- يُسدد مبلغ السكن مقدماً وبشكل إلكتروني عبر بطاقات الماستر كارد.

ملاحظات مهمة:

- يتطلب حضور ولي الأمر (الأب أو الأم أو الأخ أو العم أو الخال) لطالبات المرحلة الأولى فقط لإتمام عملية التسجيل.
- يجب وجود كفيل ضامن موظف لتوقيع الكفالة، ويمكن اعتماد ولي الأمر كفيل ضامن إذا كان موظفاً، وذلك بموجب كتاب رسمي من دائرته أو هوية موظف صادرة عنها.

بعد إكمال عملية التسجيل، يمنح قسم شؤون الأقسام الداخلية الطالب هوية الأقسام الداخلية.

ندعو أبنائنا الطلبة إلى الاطلاع على التعليمات وضوابط السكن المتوفرة على الموقع الرسمي قبل تعبئة استمارة التسجيل

التزامات السكن في الأقسام الداخلية

1. الحفاظ على نظافة الغرف، الأقسام الداخلية، الممرات والساحات، وعدم رمي النفايات أو بقايا الطعام من الشرفات.
2. الالتزام التام بمواعيد غلق الباب الرئيسي للقسم الداخلي.
3. تجنب أي أفعال قد تسبب أضراراً مادية للغرف، الممرات، أو المرافق العامة.
4. عدم استخدام الأجهزة الكهربائية التي تستهلك تياراً عالياً، خاصة أثناء تشغيل مولدة الكهرباء الخاصة بالقسم.
5. الالتزام بالأنظمة والقوانين، والتحلي بالأخلاق الرفيعة، ومعاملة إدارة المجمع والمشرفين باحترام، وتنفيذ جميع التوجيهات الصادرة عنهم.
6. عدم المبيت خارج القسم الداخلي إلا بعد إعلام إدارة المجمع وموافقة ولي الأمر.
7. عدم التغيب عن القسم الداخلي بدون عذر شرعي، خصوصاً بالنسبة لطلبة الدراسات الأولية لمدة تزيد عن 10 أيام.
8. يجب على الطلبة مغادرة القسم الداخلي في اليوم التالي مباشرة بعد انتهاء الامتحانات النهائية كحد أقصى



ضوابط السكن في الأقسام الداخلية

- 1- ينظم طلب القبول في القسم الداخلي باستمارة خاصة تعد لهذا الغرض.
- 2- يكون السكن في الاقسام الداخلية لطلبة جامعة تكريت من الدراسات الاولى والعليا من الراغبين من سكنة المحافظات عدا محافظة صلاح الدين.
- 3- لا يسمح بالسكن لغير المذكورين اعلاه الا في حالات استثنائية وبموافقة الوزارة / رئيس الجامعة حصرا.
- 4- نظافة الغرفة والقسم الداخلي وممراته وعدم رمي النفايات وبقايا الطعام من الشرفات.
- 5- الالتزام بأوقات غلق الباب الرئيسي للقسم الداخلي.
- 6- ينذر الطالب في حالة تأخره عن العودة في الوقت المحدد بدون عذر مشروع للمرة الاولى ويستدعى ولي امره مع انذار نهائي إذا تكرر التأخر وفي الحالة الثالثة يطرد من القسم.
- 7- عدم المبيت خارج القسم الداخلي الا بعد ابلاغ ادارة المجمع وبعلم ولي الامر.
- 8- عدم السماح للأقارب والضيوف بالدخول او السكن ومراعاة الهدوء التام داخل القسم وممراته وساحاته.
- 9- لا يسمح لاي كان من الرجال بزيارة الطالبات الا إذا كان من اقاربها من الدرجة الاولى او الثانية (الاباء او العم او الاخ والاخوال).
- 10- لا يسمح بدخول القسم الداخلي لاي جهة كانت الا للحالات الرسمية وبالتنسيق مع مدير القسم الداخلي ولا يسمح بالتدخل بالأمر الوظيفية للمسؤولين عن الاقسام الداخلية باي شكل من الاشكال.
- 11- الابتعاد عن القيام باي اضرار مادية قد تصيب الغرفة والممرات والمرافق العامة.
- 12- عدم ادخال الهاتف المحمول ذو الكاميرا الى (مجمعات الطالبات فقط)، وعدم ادخال جهاز الحاسوب الا بعد استحصال الموافقات الرسمية.
- 13- عدم إدخال المواد الممنوعة والتي تشمل (مشروبات كحولية، أركيلة، دومينو، طاوولي وورق القمار الخ....).
- 14- يتعهد الطالب بتسليم ما بذمته من المواد الخاصة بالقسم الداخلي قبل مغادرته المجمع كما استلمها أول مرة وبخلافه يتحمل الطالب كافة الاضرار المترتبة على ذلك.
- 15- يرتبط الطالب بكفالة (250) مئتان وخمسون ألف دينار لاستحصال المبالغ التي بذمته.



جامعة أم القرى

سكن ومعرفة

